

Протокол № 1

заседания рабочей группы по введению в МБОУ «Гевзанинская СОШ им. С.С.Зумаева» обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

15 января 2022 года

Присутствовали:

Исраилов Ш.Ш., директор школы;
Касуев Д.Г., заместитель директора по УВР;
Абдулахитова З.Ш., заместитель директора по ВР;
Успанова А.Ш., учитель русского языка и литературы;
Молчанова В.Н., учитель математики;
Чумакова Т.У., учитель начальных классов.

Повестка:

Планирование работы группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на период до 1 сентября 2022 года.

На заседании члены рабочей группы планировали работу по подготовке школы к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на период до 1 сентября 2022 года. Участниками заседания отмечено, что в период подготовки к введению ФГОС с 1 сентября 2022 года в 1 и 5 классах необходимо развернуть работу по изучению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО всеми педагогическими работниками школы, организовать курсовую подготовку для педагогов, планирующих работать с 1 сентября в 1 и 5 классах. Образовательной организации следует проводить разъяснительную работу с родителями по введению обновленных ФГОС.

Решение:

1. Провести заседания ШМО, на которых:
 - рассмотреть учителями-предметниками планируемые результаты по предметам в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО, определив в каждой предметной области результаты, которые отражают формирование функциональной грамотности;
 - рассмотреть примерные рабочие программы.Сроки: до 31 мая 2022 года.
Ответственные: руководители ШМО.
2. Провести анализ курсовой подготовки в рамках подготовки к обновленным ФГОС в разрезе 1, 5 классов и предоставить информацию о планировании повышения квалификации учителей 1 и 5 классов по

ФГОС в методический кабинет.

Сроки: до 1 февраля 2022 года.

Ответственные: заместитель директора по УВР, руководители ШМО.

3. Проводить разъяснительную работу с родителями о введении обновленного ФГОС.

Сроки: постоянно.

Ответственные: заместитель директора по ВР, классные руководители.

4. Провести диагностику уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-9 классов с использованием банка заданий, размещенного на портале «Электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности» в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу: <https://fg.resh.edu.ru> и представить анализ результатов на ШМО учителей - предметников.

Сроки: до 1 апреля 2022 года.

Ответственные: руководители ШМО.

5. Запланировать заседания ШМО и рассмотреть на них:

- планируемые результаты по предметам в соответствии с обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО;

примерные рабочие программы;

- место формирования функциональной грамотности в предмете;

- анализ результатов сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-9 классов.

Сроки: до 1 мая 2022 года.

Ответственные: заместитель директора по УВР, руководители ШМО.

6. Спланировать работу ШМО учителей – предметников, включив в план сообщения с курсов учителей, прошедших курсовую подготовку по обновленному ФГОС.

Сроки: до 1 марта 2022 года.

Ответственные: руководители ШМО.

7. Членам рабочей группы:

- проработать ФГОС НОО и ФГОС ООО и подготовить рекомендации по внесению изменений в локальные акты образовательной организации.

Сроки: до 1 февраля 2022 года.

Ответственные: рабочая группа.

Руководитель

Секретарь



Исраилов Ш.Ш.

Успанова А.Ш.