Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тевзанинская средняя общеобразовательная школа им. С.С.Зумаева
366345 Чеченская Республика Веденский район с. Тевзана ул. Л.Даниева,16
тел.: 8-928-016-60-90, tevzani13@mail.ru

ПРИКАЗ

от 02.11.2026 г. с. Тевзана **№ 115**

О выполнении поручений по организации воспитательной работы и обеспечению безопасности обучающихся

В целях исполнения поручений, доведенных письмом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 30.10.2026 № 1670/07-29, с учетом приложенного протокола Минпросвещения России от 13.10.2026 № СК-85/02пр, обеспечения содержательного проведения занятий и своевременной профилактики угроз безопасности обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организация исполнения и проведение заседаний:

1.1. Заместителям директора по учебной и воспитательной работе организовать исполнение настоящего приказа по своим направлениям.

1.2. Провести педагогический совет и родительские собрания во всех классах до 09.11.2026 включительно; обеспечить охват отсутствовавших родителей обучающихся, индивидуальным информированием до 10.11.2026.

1.3. Рассмотреть на педагогическом совете организацию «Разговоров о важном», профилактику деструктивного поведения и травли, безопасность детей в интернете, психологическую помощь, готовность к контрольным мероприятиям и вопросы, отраженные в приложении к письму.

2. Проведение курса «Разговоры о важном»:

2.1. Заместителю директора по учебной работе и классным руководителям обеспечить проведение занятий по утвержденным темам с использованием верифицированных материалов официального портала проекта, рекомендованных Минпросвещения России видеоматериалов, их просмотра и содержательного обсуждения, в том числе материалов ко Дню народного единства.

2.2. Не допускать замены утвержденных тем классным часом или иными задачами, отмены, формального проведения занятий и подмены рекомендованных материалов. Если рекомендованный просмотр ранее не проводился, организовать его и обсуждение в согласованное время, без фиктивных записей о проведении.

2.3. Ответственному по ИКТ до 06.11.2026 проверить возможность воспроизведения видео и звука в используемых кабинетах; устранить неисправности либо обеспечить доступный резервный вариант показа рекомендованных материалов.

3. Профилактика угроз и психологическая помощь:

3.1. Заместителю директора по воспитательной работе до 06.11.2026 ознакомить работников под подпись с официально направленными алгоритмами действий при выявлении деструктивного поведения. При отсутствии алгоритмов запросить их в органе управления образованием. При непосредственной угрозе жизни незамедлительно обеспечить безопасность детей и вызвать экстренные службы по номеру 112.

3.2. Педагогическим работникам незамедлительно сообщать администрации о конфликтах, угрозах и признаках травли; не игнорировать и не замалчивать обращения. Администрации организовывать проверку сообщений, защиту пострадавших, психологическое сопровождение и своевременное информирование компетентных органов по установленным алгоритмам.

3.3. Ответственному по ИКТ до 06.11.2026 разместить на сайте школы информацию о линии психологической помощи «Школа доверия», указанной в письме: 8-800-707-02-01. Классным руководителям довести информацию до обучающихся, родителей и работников; сохранить подтверждение информирования.

3.4. Педагогу-психологу до 09.11.2026 проверить подключение к сервису «Цифровой психолог», при необходимости подать заявку через установленный канал; организовать использование сервиса в работе. О технических и организационных препятствиях письменно сообщить директору.

3.5. Педагогу-психологу уточнить сведения о несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, и обучающихся, нуждающихся в профилактической помощи. Представлять сведения в Координационный центр Минпросвещения России в установленном порядке после уточнения формы, адресата и защищенного канала передачи у органа управления образованием. Персональные сведения не включать в открытые протоколы и общие родительские чаты.

3.6. Ответственному за профилактическую работу до 09.11.2026 проверить статус подключения школы к ГИС «Профилактика» и при необходимости обратиться в орган управления образованием для организации подключения согласно пункту 3.1 федерального протокола.

4. Работа с родителями:

4.1. Классным руководителям обсудить на собраниях контроль посещаемых детьми сайтов, переписки с другими пользователями, общения в социальных сетях и чатах видеоигр; признаки опасного вовлечения, угроз и травли; способы обращения за помощью.

4.2. Разъяснить родителям необходимость исключения наличия у детей в школе предметов, которые могут использоваться в противоправной деятельности, соблюдения правил внутреннего распорядка и незамедлительного сообщения об угрозах. Рекомендовать обсуждать с ребенком содержимое школьной сумки, не поручая педагогам не предусмотренные их полномочиями досмотры.

4.3. Оформить протоколы с фактическими датами, числом участников и решениями; листы присутствия хранить отдельно. Индивидуальные случаи обсуждать конфиденциально с заинтересованными лицами.

5. Учебная документация и дополнительные поручения:

5.1. Заместителю директора по учебной работе и ответственному по ИКТ до 09.11.2026 проверить наличие и актуальность образовательных программ и планов внеурочной деятельности на официальном сайте, отражение курса «Разговоры о важном» в документации и соответствие опубликованных документов утвержденным версиям.

5.2. Заместителю директора по учебной работе проверить подготовку к реализации учебного предмета «Духовно-нравственная культура России» в 5 классе: тематическое планирование, верифицированные материалы, учебники и технические условия показа видео. Учесть обозначенную в письме дату контроля использования учебников и видеоматериалов — с 11.01.2027. При необходимости подготовить предложения директору до 20.12.2026.

5.3. По курсу «Искусственный интеллект и информационная безопасность», указанному в разделе IV федерального протокола, до 09.11.2026 уточнить у органа управления образованием участие школы в апробации с 11.11.2026. Подготовить предложения о занятиях по средам и тарификации педагогов с учетом доведенных условий, учебной нагрузки и финансирования. Для общего этапа с января 2027 года подготовить

необходимые решения до 25.12.2026; обязательства по выплатам не устанавливать без надлежащего оформления.

5.4. Поручения о региональной системе показателей «Инцидент 61», национальных проектах и участии руководителей региональных органов власти во всероссийских совещаниях принять к сведению. Школьные мероприятия по ним организовывать при поступлении конкретных заданий в пределах компетенции школы.

6. Подтверждение исполнения и контроль:

6.1. Ответственным исполнителям до 10.11.2026 передать директору краткие сведения о выполнении поручений, протоколы проведенных собраний и педсовета, подтверждение информирования и размещения информации на сайте, результаты проверки оборудования и перечень нерешенных вопросов.

6.2. Заместителю директора по воспитательной работе подготовить и представить в муниципальный орган управления образованием сведения о проведенных мероприятиях и решениях до 10.11.2026, с учетом срока представления информации Министерству до 11.11.2026, установленного письмом. Факты выполнения отражать только при наличии подтверждений.

6.3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: письмо Министерства образования и науки Чеченской Республики от 30.10.2026 № 1670/07-29 «О направлении информации» и приложенный протокол Минпросвещения России от 13.10.2026 № СК-85/02пр.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР, Касуев Д.Г. _____ 02.11.2026г.
Заместитель директора по ВР, Абдулахитова З.Ш._____ 02.11.2026г.
Заместитель директора по ИКТ, Джабраилова Т.В._____ 02.11.2026г.
Психолог, Хогаева А.У. _____ 02.11.2026г.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A8FF6659526B0CE6C1BF6F26C008625C
Владелец: Исраилов Шаарани Шарпудинович
Действителен: с 20.10.2025 до 13.01.2027

Ш.Ш. Исраилов